

ESQUEMAS

El esquema es consecuencia del subrayado porque permite expresar gráficamente las ideas principales del tema y su organización.

Ventajas

- Nos da una visión de conjunto de lo estudiado. Con un simple golpe de vista se captan las ideas.
- Establecemos una jerarquía y orden de las ideas estudiadas. Para ello usamos el razonamiento que más tarde nos será muy útil para el repaso.
- Un esquema es breve y conciso, con lo que se realiza un ejercicio de síntesis que nos permitirá ver mucha materia en poco tiempo.

Elaboración de un esquema

- Primera lectura, de toma de contacto, para ver la idea general, cómo está distribuido el texto.
- Subrayado: tanto lineal, como de engarce, como crítico.
- Relee el texto, esta lectura le permitirá ver la jerarquía de las ideas, la organización, estructuración del texto. Sería la base de tu esquema.
- Realización del esquema.
- Estudio, comprensión y memorización del esquema.
- Repasos frecuentes de los esquemas realizados.

Recomendaciones

- Acostúmbrate a utilizar cuadernos de anillas con separadores para varias asignaturas en los que poder archivar los esquemas que vayas haciendo.
- Procura que tus esquemas sean claros y con letra legible; no dudes en dejar espacios en blanco en la hoja, conseguirás que el conjunto destaque por su claridad.
- Utiliza palabras de tu lenguaje coloquial que serán más significativas para tí y te ayudarán en los procesos de asimilación, comprensión y retención.
- Estructura el tema de la manera siguiente:
 - .Título del tema
 - .Idea principal con las secundarias escalonadas.
 - .Detalles importantes

.Aunque en tu libro aparezcan hechos los esquemas al principio o al final de la lección, intenta hacerlos tú por tu cuenta y luego confróntalos con los del libro.

Maneras de esquemas

Las distintas formas más usadas de realizar esquemas tienen sus ventajas e inconvenientes por eso es importante saber cuándo debemos utilizar una forma u otra.

Resumen

Con frecuencia se advierte la utilización resumen y síntesis como sinónimos, antes de seguir conviene hacer una aclaración al respecto: resumir es condensar el texto con palabras utilizadas por el autor; al sintetizar, condensamos y utilizamos palabras del vocabulario de cada uno.

Propiedades

-El resumen es fiel al modelo ya que no aparecen elementos subjetivos anotados por el lector.

-No hay disposición gráfica sino horizontal como en la generalidad de escritos.

-El resumen entra “por el oído” a diferencia del subrayado y el esquema que entran “por la vista”.

-Más fácil de usar para asignaturas que sean “de memorizar”.

Pasos a seguir

-Ten a la vista el esquema previo.

-Acostúmbrate a hacer síntesis más que resúmenes por la importancia que tiene usar tus propias palabras.

-Sigue rigurosamente el orden de apartados que te marca tu esquema.

-Ten mucho cuidado en organizar las ideas pues deben tener sentido y continuidad, que se vea el enlace entre ellas.

-El resumen debe ser breve.

Un consejo: que el resumen no exceda en su extensión la cuarta parte de la del texto que se resume.

-Al igual que sucede con los esquemas muchos libros presentan su propio resumen al final de cada capítulo. Tú debes hacerlos por tu cuenta y usar los del libro para comparar si tu síntesis coincide en lo esencial con el pensamiento del autor.